



Artikel 1 Inleiding

1. Dit reglement is, ter aanvulling van de statuten van het Naoberhuis b.v., opgesteld voor de Raad van Commissarissen (3 leden) het Naoberhuis b.v. en is gebaseerd op de uitgangspunten van de Governance Code Zorg 2022
2. Dit reglement (= VOORSTEL) is vastgesteld door de Raad van Commissarissen met instemming van de dagelijkse leiding en is goedgekeurd op 01-04-2019
3. Dit reglement kan worden aangepast door de Raad van Commissarissen en elke wijziging moet passen in de transparantie eisen en Zorg brede Governance code 2022
4. Een lid van de Raad van Commissarissen kan maximaal tweemaal voor een periode van vier jaar zitting hebben in de Raad van Commissarissen.

Artikel 2 Doel van het Commissarissen

1. De Raad van Commissarissen heeft als doel het toetsen en/of bevorderen dat de dagelijkse leiding de doelstelling van zorglevering op een doelmatige en efficiënte wijze verleent.
2. De Raad van Commissarissen zal nimmer taken van het bestuur uitvoeren.
3. Het Commissarissen is gericht op het in stand houden van de strategie, de positionering en profilering, het ondernemerschap, het financieel beheer, de kwaliteit van diensten, de dagelijkse leiding, de cliënttevredenheid, de tevredenheid van de medewerkers, de tevredenheid van opdrachtgevers en financiers, de efficiency van de bedrijfsvoering en de effectiviteit van de dienstverlening, alsmede is het Commissarissen gericht op de consistente samenhang tussen de voornoemde onderwerpen.
4. De Raad van Commissarissen heeft een Commissarissen houdende bevoegdheid en verantwoordelijkheid en vult die mede in door de dagelijkse leiding gevraagd en ongevraagd te adviseren op de lid 3 van dit artikel genoemde onderwerpen.

Artikel 3 Verantwoordelijkheden en taken

1. De Raad van Commissarissen bestaat uit een voorzitter en secretaris en houdt Commissarissen op het beleid van de zorgverlening, de kwaliteit en het functioneren van de dagelijkse leiding en op de algemene gang van zaken in de zorgverlening. De Raad van Commissarissen staat de dagelijkse leiding gevraagd en ongevraagd met Raad terzijde.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Commissarissen zich naar het belang van de zorgverlening:
 - a. Het beleid en beheer van de dagelijkse leiding met de bijbehorende resultaten en prestaties en risico's, die de dagelijkse leiding jaarlijks schriftelijk aan de Raad van Commissarissen overlegt en waarover dagelijkse leiding elk kwartaal aan de Raad van Commissarissen rapporteert
 - b. Het naleven van wet- en regelgeving
 - c. Het voldoen aan de eisen van de financiële verslaggeving
 - d. De interne controle en risicobeheersing
 - e. De te leveren kwaliteit en kwantiteit van producten en diensten
 - f. Het adequaat functioneren van het kwaliteit managementsysteem
 - g. De doelmatigheid en efficiëntie bedrijfsvoering



3. De begroting en de jaarrekening wordt na vaststelling door dagelijkse leiding goedgekeurd door de Raad van Commissarissen.
4. De Raad van Commissarissen houdt zich aan landelijke wet- en regelgeving, reglementen en statuten die algemeen geldend zijn en eventuele specifieke voorschriften die voor de organisatie gelden.
5. De leden van de Raad van Commissarissen worden geacht integer en in het belang van de organisatie en haar opdrachtgevers en klanten te handelen en overleggen elke twee jaar een VOG.
6. De Raad van Commissarissen kan zich laten bij staan ten behoeve van de uitvoering van haar taak door een of meer deskundigen, voor rekening van de vennootschap.

Artikel 4 Vergaderingen

1. De Raad van Commissarissen vergadert in beginsel drie keer per jaar.
2. De Raad van Commissarissen is, tenminste, twee keer per jaar aanwezig bij de vergadering van de dagelijkse leiding. Daarbij legt de Raad van Commissarissen de focus op Kwaliteit, Veiligheid en Financiën.
3. De voorzitter stelt in overleg met de dagelijkse leiding de agenda van de Raad van Commissarissen op. De verzending wordt verzorgd door de dagelijkse leiding en levert minimaal 1 week voor de vergadering de stukken aan.
4. De notulen van de vergaderingen van de Raad van Commissarissen worden door de dagelijkse leiding ter beschikking gesteld op aanvraag – via mail verzonden naar de dagelijkse leiding.
5. De Raad van Commissarissen wordt bijeengeroepen door haar voorzitter. Deze bepaalt, in overleg, de plaats, tijd en datum van de vergadering. Elk jaar wordt er een jaarplanning opgesteld.



Artikel 5 Bevoegdheden

1. De Raad van Commissarissen heeft de bevoegdheid om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de dagelijkse leiding.

Artikel 6 Benoeming

1. De leden van de Raad van Commissarissen benoemen zichzelf met een minimum van 2 personen.
2. Een lid van de Raad van Commissarissen mag geen directe belangen hebben bij de organisatie, bij opdrachtgevers en financiers of klanten van (leden van) de organisatie.
3. De leden van de Raad van Commissarissen wijzen uit hun midden een voorzitter en secretaris aan.
4. De benoeming van de Raad van Commissarissen is vastgesteld voor maximaal 4 jaren.
5. De herbenoeming vindt plaats voor een periode van 4 jaren.
6. Indien na de herbenoeming geen vervanger is gevonden, zal met toestemming van de Raad van Commissarissen een tweede herbenoeming plaatsvinden.
7. Een lid van de Raad van Commissarissen moet voldoen aan een aantal vereisten welke staan beschreven in Governance code Zorg 2022

Artikel 7 Aftreden, Schorsing en Ontslag

1. De leden van de Raad van Commissarissen treden af volgens een door de Raad van Commissarissen op te maken rooster.
2. Als een lid van de Raad van Commissarissen zijn functie verliest voordat hij of zij, volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
3. Een volgens het rooster aftredend lid van de Raad van Commissarissen is één (1) maal onmiddellijk herbenoembaar.
4. De leden van de Raad van Commissarissen kunnen, ten allen tijden, onder opgaaf van geldige redenen worden geschorst en ontslagen.
Geldige redenen zijn:
 - Onbehoorlijk gedrag
 - Onverenigbaarheid van belangen
 - Het toebrengen van schade aan de coöperatie en/of leden
 - Het niet naleven van het reglement
 - Onvoldoende functioneren en/of verwaarlozing van zijn taak
 - Structurele onenigheid van inzichten tussen de leden van de Raad van Commissarissen
5. De Raad van Commissarissen besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
6. De schorsing eindigt wanneer de Raad van Commissarissen niet binnen 3 maanden tot ontslag heeft besloten. Het geschorste lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering en bij de Raad van Commissarissen te verantwoorden en kan zich daarbij door een Raadsman doen bijstaan.



7. Behalve door ontslag beëindigd het lidmaatschap door
 - a. Het overlijden van het lid
 - b. Vrijwillige opzegging
 - c. Opzegging door de onderneming
 - d. Einde van de zittingstermijnen

Artikel 8 Nevenfuncties

1. Leden van de Raad van Commissarissen zullen geen nevenfuncties vervullen waardoor, in hun geval en afhankelijk van de aard van die functie, verwacht moet worden dat een goede taakvervulling niet is gewaarborgd als lid van de Raad van Commissarissen.
2. Nevenfuncties van leden van de Raad van Commissarissen dienen te allen tijden en tijdig voor aanvaarding aan de leden van de Dagelijkse leiding met alle relevante stukken en taken worden voorgelegd
3. De Dagelijkse leiding besluit binnen zes weken of de nevenfunctie gepast is en stelt hiervan alle leden van de dagelijkse leidingen de Raad van Commissarissen schriftelijk op de hoogte.

Bij een afwijzing van de neventaak door dagelijkse leiding kan het betreffende lid van de Raad van Commissarissen kan hier bezwaar tegen aantekenen bij de Algemene Ledenvergadering en die beslist met een eenvoudige meerderheid of de neventaak door dat lid van de Raad van Commissarissen moet worden opgegeven. De dagelijkse leiding en de Raad van Commissarissen hebben het recht voorwaarden te verbinden met betrekking tot het uitoefenen van een nevenfunctie met als doel, het voorkomen van belangenverstremgeling of de schijn hiervan.

Artikel 9 Vergoedingen

1. Leden van de Raad van Commissarissen ontvangen een vast te stellen honorering die past binnen de WNTZ-normen en die conform de fiscale voorschriften worden uitgekeerd.
2. De honorering en de vergoedingen dienen redelijkerwijs binnen het budget en begroting van de organisatie te passen.

Artikel 10 de Voorzitter

1. De voorzitter wordt benoemd krachtens Art. 6 en treedt af krachtens Art. 7
2. De voorzitter treedt op als woordvoerder van de Raad van Commissarissen.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Commissarissen en stelt daarin de vergaderorde vast.
4. In geval van afwezigheid van de voorzitter, wordt deze vervangen door een ander lid van de Raad van Commissarissen, bij voorkeur de secretaris.
5. De voorzitter draagt zorg voor het goed functioneren van de Raad van Commissarissen.



Artikel 11 De Secretaris

1. De secretaris wordt benoemd conform art. 6 en treedt af conform art.7
2. De secretaris ondersteunt de voorzitter.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor interne en externe poststukken, notulen van vergaderingen.
4. De uitgaande stukken worden door de secretaris, namens de Raad van Commissarissen, ondertekend. De secretaris is verplicht van alle uitgaande stukken afschriften te houden.
5. De secretaris draagt zorg voor het naleven van procedures en reglementen.
6. Bij constatering van problemen, legt de secretaris deze voor aan de voorzitter.
7. De secretaris brengt aan dagelijkse leiding en aan de Algemene Ledenvergadering, aan het einde van het jaar, schriftelijk verslag uit over het functioneren van en de ervaringen van de Raad van Commissarissen van het afgelopen verenigingsjaar.
8. De secretaris nodigt de leden van de Raad van Commissarissen tenminste twee weken voor aanvang voor de vergadering schriftelijk uit.



Artikel 12 Reflectie

1. De Raad van Commissarissen evalueert minstens één keer per jaar, het eigen functioneren als Raad van Commissarissen en de Dagelijkse leiding.
2. De leden (3) van de Raad van Commissarissen reflecteren minstens één keer per jaar op het eigen functioneren als lid van de Raad van Commissarissen.
3. De reflectie wordt vastgelegd in een verslag en verzonden naar dagelijkse leiding.

Artikel 13 Conflictsituatie

1. In het geval de Raad van Commissarissen en de dagelijkse leiding in een onderlinge conflictsituatie terechtkomen, zal er een onafhankelijke mediator ingeschakeld worden voor rekening van de vennootschap, teneinde de situatie op te lossen.
2. Indien de maatregel genoemd in artikel 13. Lid 1. Niet tot het gewenste resultaat heeft geleid wordt er een Algemene vergadering Aandeelhouders belegd waarin de aandeelhouders gezamenlijk een oplossing realiseren teneinde de situatie op te lossen.

Eerste Exloërmond, maart 2022



VOORSTEL REMCO

Het Naoberhuis, inhoud en rolverdeling Rvc en het bestuur, 2 januari 2020

Inleiding

Om als commissaris Het Naoberhuis bij te staan is een mooie uitdagende functie. De basis van de functie is statutair vastgelegd en wat ik van groot belang vind is dat een commissaris van meerwaarde is bij de ontwikkeling van Het Naoberhuis en het bestuur terzijde staat met positief constructief denken en handelen. En als het moet ook helder en duidelijk is als er tegendruk geboden moet worden aan het bestuur "voor het goede doel" inzake de ontwikkeling van Het Naoberhuis.

In 2019 heeft het commissariaat niet gefunctioneerd zoals de statuten voorschrijven en ook praktisch wel gewenst is vind ik.

Daarom onderstaand een voorstel tot heldere gestructureerde invulling en heldere afspraken. Het kan niet zo zijn dat door tijdsdruk, praktijk van alledag of afstanden, het commissariaat niet dat doet wat verwacht mag worden.

Statutaire functie

Onderstaand de relevante artikelen uit de statuten als houvast voor de invulling bij Naoberhuis

Artikel	Omschrijving artikel	Voorstel gewenste c.q. noodzakelijke invulling door Remco als lid RvC
Art 1	De RVC dient zodanig te zijn samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar in hun rechtsverhoudingen jegens het bestuur van de vennootschap en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren In een reglement moet, naast de in dit artikel onder 23 vermelde onderwerpen, ook opgenomen worden de verantwoordelijkheidsverdeling tussen de raad en het bestuur van de vennootschap en de wijze waarop interne conflicten tussen de raad en het bestuur worden geregeld	Er dient een reglement te worden opgesteld Voorstel is beschikbaar
Art 2	Er zijn minimaal 2 natuurlijke personen lid van RvC op basis opgestelde profielschets. Etc.	Er zijn twee commissarissen actief maar deze hebben elkaar nog nooit ontmoet Of Naoberhuis neemt het initiatief om voor 1 februari 2020 bij elkaar te komen of Remco maakt zelf een afspraak met de andere commissaris om kennis te maken en onderhavig schrijven door te nemen om zodoende tot een volwassen goed functionerend RvC te komen. Afspraak is om in januari een dag vast te leggen



Art 4	De RvC slet een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de omvang en aard van de zorgonderneming van de vennootschap, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid, vaardigheden en achtergronden van de commissarissen	De twee commissarissen dienen dit onderwerp te bespreken en hier wat van te vinden
Art 5.	Is er een cliëntenraad? Wanneer is deze van rechtswege verplicht?	Graag antwoord van het bestuur. Er is nog geen formele cliëntenraad. Vanuit de WLZ verzorging is wel een client beschikbaar (en bereid). Vanuit de jeugdzorg nog niet beschikbaar. W
Art 10	Taak toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de vennootschap en de met haar verbonden ondernemingen, rekening houdende met feit dat deze onderneming een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid heeft. Het toezicht strekt zich uit tot in iedere geval: <ul style="list-style-type: none"> - Realisatie statutaire doelstellingen van de vennootschap - Strategie en risico's verbonden aan de activiteiten van de vennootschap - Opzet en werking van de interne risicobeheersing en controlesystemen - Financiële vastlegging - Naleving van wet- en regelgeving - RvC benoemt en ontslaat de externe accountant, raad van bestuur mag daar advies in uitbrengen - Bij voorkeur om de 7 jaar wisselen van accountant - 	Dit artikel heeft behoudens beoordeling initiatief Gasselternijveen en uitwerken daarvan en er ook wat van de vinden nog geen invulling gekregen 2020 is net begonnen en daar dient een begroting met onderbouwing van te zijn. Zaken als missie, visie, doelstelling en strategie voor 2020 en ook komende jaren tot en met 2025 dienen inzichtelijk te zijn. Dit onderdeel alsnog oppakken
Art 11	RvC staat het bestuur met raad terzijde. De leden van de RvC richten zich naar het belang van de vennootschap. Elke lid van de RvC oefent zijn functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder deelbelang te laten prevaleren boven het belang van de vennootschap	Dit wordt mondjesmaat uitgevoerd mede door gebrek structuur en informatie. Vanaf heden gaat RvC deze rol volwaardig uitvoeren mits bestuur die ook wil, graag uitspraak bestuur hierover.
Art 12	De RvC heeft en visie op de wijze waarop hij het toezicht uitvoert. De RvC vergewist zich ervan dat de RvC en de raad van bestuur op basis van deze toekomstvisie kunnen samenwerken	Dient met mede RvC lid te worden besproken en vastgelegd in reglement en door de wijze van advies RvC over bij artikelen 10 en 21 genoemde onderwerpen
Art 13	Het bestuur verschaft de RvC tijdig de voor de uitoefening van de taak van de RvC noodzakelijke gegevens. De RvC heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. Ook heeft de RvC toegang tot de terreinen en gebouwen van de vennootschap en is bevoegd boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de vennootschap in te zien. Indien gewenst kan de RvC een of meer personen uit zijn midden of een deskundige aanwijzen deze bevoegdheden uit te oefenen	Graag per maand voorzien van tussentijdse cijfers. Deze dienen te worden vergeleken met begrotingen en afwijkingen daarin te worden verklaard. Afwijkingen in de begroting > 5% dienen met RvC te worden besproken Voorstel is op kwartaal basis en afwijkingen analyse is noodzakelijk en corrigerende maatregelen.
Art 14	De raad van bestuur faciliteert op verzoek van de RvC het contact tussen de functionarissen of organen uit de organisatie. De raad van bestuur en de RvC leggen afspraken over de informatie voorziening voor de RvC vast	Met mede RvC lid bespreken of dit nodig is en zo ja hoe.
Art 15	De RvC kan zich op kosten van de vennootschap in de uitoefening van zijn taak laten bijstaan door	Indien van toepassing met mede lid RvC bespreken.



	deskundigen, zoals een externe accountant	Toevoeging: met goedkeuring van directie
Art 16	De RvC is bevoegd te besluiten tot reservering van (een deel van) de winst die door vaststelling van de jaarrekening is bepaald	Jaarcijfers 2019 bespreken en dit vaststellen door RvC. Ter discussie: voorstel door directie met goedkeuring van aandeelhouders. Advies van RvC
Art 17	De RvC stelt een beleid op voor (de vergoeding van onkosten van de raad van bestuur) en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de raad van bestuur. Dit beleid wordt openbaar gemaakt en de RvC ziet toe op naleving ervan. Jaarlijks wordt openbaar verantwoord welke bedragen op grond hiervan zijn uitgegeven, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten	Dient door RvC te worden ingevuld. Ter discussie.
Art 18	De RvC doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitvoerende toezicht. Dit verslag wordt aan de jaarverslaglegging toegevoegd	Dient door RvC te worden ingevuld Om dit voor 2019 wordt een uitdaging gezien disfunctioneren RvC in 2019. Kijken hoe we dit positief constructief toch invulling kunnen geven wat de toets der kritiek kan doorstaan
Art 19	In geval zowel de RvC als het bestuur van mening zijn dat er sprake is van een conflict tussen beide organen, niet zijnde een arbeidsconflict tussen een of meer leden van het bestuur en de vennootschap, roept de voorzitter van de RvC een vergadering van de RvC bijeen en hoort daarin zo mogelijk het bestuur over het conflict. Hierna neemt de RvC een voor het bestuur bindend besluit ter zake, waarbij een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen noodzakelijk is binnen de vergadering waarin alle leden van de RvC aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn. In geval leden van de RvC en de raad van bestuur niet onderling tot een oplossing kunnen komen, zal gebruik worden gemaakt van een vastgelegde conflictregeling die voorziet in de instelling van een commissie van wijzen die een bindend oordeel kan uitspreken en/of in bindende afspraken over mediation of bemiddeling	Zie bij artikel 1.
Art 20	De RvC kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en secretaris, doch hij kan ook een van de directeuren met het secretariaat belasten	Dienen RvC leden zelf te bepalen. Externe notulist? Voorstel: kijkend naar de omvang: 1 voorzitter en 1 secretaris
Art 21	De RvC vergadert minstens tweemaal per jaar en voorts indien één commissaris of bestuurder daartoe verzoekt Minimaal eenmaal per jaar bespreekt de RvC: <ul style="list-style-type: none"> - De strategie en voornaamste risico's verbonden aan de vennootschap en haar activiteiten - De uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin - Zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de RvC en het bestuur 	Ik stel voor 4 keer per jaar bij elkaar te komen: <ul style="list-style-type: none"> - Februari/maart inzake vaststelling jaarcijfers voorafgaand jaar - Mei/juni inzake tussentijdse ontwikkelingen - Aug/sep inzake tussentijdse ontwikkelingen - November/december inzake vaststelling begroting volgend jaar Komende jaar aantal interne



		RvC vergaderingen om reglement op te stellen en gezamenlijke standpunten in te nemen over bij artikelen 10 2n 21 genoemde onderwerpen en om invulling te geven aan bij artikel 11 genoemde functie
Art 22	De RvC evalueer zijn functioneren ten minste jaarlijks ook buiten afwezigheid van de raad van bestuur en zorgt voor vastlegging van de uitkomsten daarvan. De RvC stelt zich van te voren op de hoogte van de visie van de raad van bestuur o het functioneren van de RvC en informeert de raad van bestuur over de uitkomsten van de evaluatie. Ten minste eenmaal per drie jaar wordt deze evaluatie door een onafhankelijke externe deskundige begeleid	Moet worden gepland inzake jaar 2019 inzake af te geven verklaring en aan jaarrekening te hechten en naar toekomst toe
Art 23	De RvC kan een reglement vaststellen waarbij de regels worden gegeven omtrent zijn besluitvorming. Alle besluiten van de RvC waaromtrent geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen	Dienen leden RvC te bespreken
Art 24	Iedere bestuurder is verplicht de vergaderingen van de RvC bij te wonen indien hij daartoe wordt uitgenodigd en aldaar alle verlangde inlichtingen, de gang van zaken van vennootschap betreffende te geven	
Art 25	Van de besluiten van de RvC wordt aantekening gehouden. De aantekeningen worden door de RvC bewaard	
Art 26	In geval van een lid van de RvC en direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vennootschap en de met haar verbonden zorgonderneming, neemt hij geen deel aan de beraadslaging en besluitvorming. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen zal de algemene vergadering het besluit nemen	
Art 27	Bij belet of ontstentenis van een of meer commissarissen zijn de overige commissarissen of is de enig overgebleven commissaris, tijdelijk met het toezicht belast.	

Samengevat

Ik wil als lid van de RvC positieve constructieve meerwaarde leveren aan de ontwikkeling van Het Naoberhuis. Daar is een juridisch kader voor afgesproken die bovenstaand als anker is gebruikt om als lid van de RvC een voorzet te geven aan mede lid RVC en aan bestuur vennootschap om in 2020 volwaardig inhoud te geven aan de functie, en met terugwerkende kracht daar waar mogelijk ook voor 2019.

Dat is anders dan ondernemer aangaf dat de vergoeding van leden RvC initieel is, dat wil zeggen een vergoeding als er ook iets is uitgevoerd door de RvC. In 2019 bepaalde het bestuur of de RvC iets moest doen of niet.

Gezien de verantwoordelijkheden die een RvC lidmaatschap met zich meebrengen en ook de meerwaarde die een lid van de RvC kan brengen aan de vennootschap onderhavig voorstel. Ik sta een pro actief RvC voor in plaats van een reactief RvC. Ik heb dus niet afgewacht wanneer de vennootschap iets van de RvC verwacht maar geef dat nu zelf aan. Onderwerp zal dan ook vergoeding aan leden van RvC zijn. Gezien hoeveelheid onderwerpen en intensiteit die dat met zich meebrengt denk ik aan een vaste vergoeding voor een lid van de RvC vooraf over een te komen. Dit tussen RvC en het bestuur te bepalen.



Bovenstaande betekent dat ik voor 1 februari een gesprek wil met mede lid RvC. Graag geregeld door bestuur Het Naoberhuis of ik doe dit op eigen initiatief. Reden daarvan is dat er nog veel zelf door RvC opgepakt moet worden, begroting 2020 nog goedgekeurd dient te worden en ook diverse op stapel staande initiatieven van de vennootschap goed moeten worden doorgesproken. En dat op basis van e.e.a. er een meerjaren termijnbeleid is dat ook financieel is doorgerekend waarbij enerzijds missie wordt gerealiseerd maar ook de continuïteit van Het Naoberhuis is gegarandeerd.

Graag reactie en actie

Remco van Suchtelen van de Haare

2 januari 2020